Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 4/PS z 23.03.2018 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy**

|  |
| --- |
| Pełna nazwa/Imię i nazwisko (lub imiona i nazwiska): |
| ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Adres …………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Numer telefonu ………………..…………………………………………………………………………………….. |
| Adres e-mail ………………………………………………………………………………………………………….. |
| NIP …………………………………………………………………………………………………………………… |
| KRS …………………………………………………………………………………………………………………… |
| REGON ……………………………………………………………………………………………………………….. |
| Imię i nazwisko osoby (osób) uprawnionej do zawarcia umowy |
| …………………………………………………………………………………………………………………………… |

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące przygotowania i przeprowadzenia szkolenia w formie e-learningowej z zakresu wykorzystania programów użytkowych/aplikacji internetowych w pracy nauczycieli biorących udział w projekcie *„Przystanek Szkoła – rozwój kompetencji matematycznych, przyrodniczych i informatycznych u dzieci z ASD”* oferuję/my wykonanie przedmiotu umowy na następujących warunkach:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Przedmiot zamówienia (proszę o wybór tego szkolenia, które Państwa dotyczy):

**I. Program edytorski z pakietu MS Office – Word – kurs e-learningowy, udział około 20 osób**

Proponowany szczegółowy program szkolenia (obejmujący co najmniej zakres wskazany w zapytaniu):

* ………………………
* ………………………
* ………………………
* ………………………

Efekty uczenia się:

* ………………………
* ………………………
* ………………………
* ………………………

Oferuję realizację zamówienia na podstawie kosztorysu przedstawionego poniżej:

Cena netto udziału 1 osoby: ……………………….

VAT: ……………………………….

Cena brutto udziału 1 osoby: ………………………

**II. Program z pakietu MS Office – Excel – kurs e-learningowy, udział około 20 osób**

Proponowany szczegółowy program szkolenia (obejmujący co najmniej zakres wskazany w zapytaniu):

* ………………………
* ………………………
* ………………………
* ………………………

Efekty uczenia się:

* ………………………
* ………………………
* ………………………
* ………………………

Oferuję realizację zamówienia na podstawie kosztorysu przedstawionego poniżej:

Cena netto udziału 1 osoby: ……………………….

VAT: ……………………………….

Cena brutto udziału 1 osoby: ………………………

**III. Program z pakietu MS Office – Power Point – kurs e-learningowy, udział około 20 osób**

Proponowany szczegółowy program szkolenia (obejmujący co najmniej zakres wskazany w zapytaniu):

* ………………………
* ………………………
* ………………………
* ………………………

Efekty uczenia się:

* ………………………
* ………………………
* ………………………
* ………………………

Oferuję realizację zamówienia na podstawie kosztorysu przedstawionego poniżej:

Cena netto udziału 1 osoby: ……………………….

VAT: ……………………………….

Cena brutto udziału 1 osoby: ………………………

**IV. Program Gimp – kurs e-learningowy, udział około 10 osób**

Proponowany szczegółowy program szkolenia (obejmujący co najmniej zakres wskazany w zapytaniu):

* ………………………
* ………………………
* ………………………
* ………………………

Efekty uczenia się:

* ………………………
* ………………………
* ………………………
* ………………………

Oferuję realizację zamówienia na podstawie kosztorysu przedstawionego poniżej:

Cena netto udziału 1 osoby: ……………………….

VAT: ……………………………….

Cena brutto udziału 1 osoby: ………………………

**V. Darmowe narzędzia i aplikacje internetowe – kurs e-learningowy, udział około 20 osób**

Proponowany szczegółowy program szkolenia (obejmujący co najmniej zakres wskazany w zapytaniu):

* ………………………
* ………………………
* ………………………
* ………………………

Efekty uczenia się:

* ………………………
* ………………………
* ………………………
* ………………………

Oferuję realizację zamówienia na podstawie kosztorysu przedstawionego poniżej:

Cena netto udziału 1 osoby: ……………………….

VAT: ……………………………….

Cena brutto udziału 1 osoby: ………………………

1. Oświadczam, że ceny wskazane w pkt. 2 są cenami ryczałtowymi i uwzględniają wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że podczas realizacji każdego z wymienionych szkoleń będzie zapewniony dostęp do osób prowadzących kurs oferujących wsparcie merytoryczne i techniczne.
3. Oświadczam, że Wykonawca i osoby przygotowujące szkolenie **posiada / nie posiada\*** wiedzę
i doświadczenie wymagane do prawidłowego wykonania zamówienia, na dowód czego załączam załącznik nr 3.
4. Oświadczam, że **posiadam/ nie posiadam**\* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Oświadczam, że **dysponuję/ nie dysponuję**\* odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że **znajduję się/ nie znajduję się\*** w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że obecne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy **umożliwia / nie umożliwia\*** terminową i rzetelną realizację zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
8. Oświadczam, że przyjmuję termin realizacji zamówienia.
9. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
10. W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania informacji o wyniku postępowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Osobą wyznaczoną do przeprowadzenia szkolenia (kwestie merytoryczne i techniczne) jest/są (imię i nazwisko/imiona i nazwiska):

………………………………………………………………………………………………………..……………

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie szkolenia jest (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail):

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………..

 (pieczęć Wykonawcy)

………………………………………………..

 (data i podpis Wykonawcy)

[[1]](#endnote-1)

1. \*właściwe zakreślić [↑](#endnote-ref-1)