

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO**  
**„PRYZSTANEK ŚWIETLICA”**

**1. DANE OGÓLNE**

<b>Organ prowadzący</b>	Małopolskie Centrum Wspierania Rozwoju MCWR Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Obożnej 29b przy wsparciu Fundacja „Piętrus” na rzecz wspierania rozwoju osób z niepełnosprawnością
<b>Siedziba placówki</b>	ul. Obożna 29b, 30-010 Kraków

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

- I. Założenia placówki:
1. Placówka wsparcia dziennego ma charakter opiekuńczo-specjalistyczny. Oferuje 30 miejsc wsparcia.
  2. Celem placówki jest zapewnienie opieki dzieciom w czasie wolnym, wspieranie ich całościowego rozwoju poprzez realizację indywidualnego programu wsparcia, a także tworzenie warunków sprzyjających kształtowaniu kompetencji społecznych i osobistych poprzez współpracę z rodzicami, specjalistami i odpowiednimi instytucjami.
  3. Podstawy prawne funkcjonowania placówki:
    - ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
    - statut i regulamin organizacyjny placówki.
  4. Placówka jest dedykowana dzieciom z trudnościami wychowawczymi, w szczególności dzieciom doświadczającym wielokrotnego wykluczenia, z całościowymi zaburzeniami rozwoju, z autyzmem i zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz rodzin doświadczających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
  5. Działania placówki obejmują dzieci zamieszkujące miasto Kraków i okoliczne powiaty.
  6. Placówka funkcjonuje od poniedziałku do piątku, a także w niektóre soboty lub niedziele, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.
  7. Zakres wsparcia obejmuje:

- a) prowadzenie indywidualnych zajęć specjalistycznych (m.in. terapeutycznych, logopedycznych),
  - b) prowadzenie zajęć grupowych
8. Zakres i intensywność oferowanego wsparcia jest dobierany indywidualnie do potrzeb i możliwości dzieci uczęszczających do placówki przy uwzględnieniu zasobów placówki.

## **ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW**

1. Rekrutacja ma charakter ciągły. Rekrutacja jest prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans co do płci, wykształcenia, pochodzenia czy wyznania. Przyjęte zasady uniemożliwiają bezpośrednią i pośrednią dyskryminację.

### **§ 2**

1. Przyjęcie dziecka do Świetlicy następuje w drodze otwartej rekrutacji na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub na wniosek pracownika instytucji działającej na rzecz dziecka i rodziny, jeżeli rodzice wyrażają zgodę.
2. Zainteresowany rodzic/opiekun:
  - przynosi ze sobą wymagane dokumenty,
  - zapoznaje się z niniejszym regulaminem
  - wypełnia zgłoszenie i przedstawia dokumenty potwierdzające, iż spełnia wymagane kryteria.
3. Pracownik placówki przyjmuje zgłoszenie od kandydata, wykonuje kserokopie załączanych dokumentów, udziela informacji o oferowanych działaniach i odpowiada na ewentualne pytania.
4. Gdy w momencie wypełniania zgłoszenia kandydat nie posiada kompletu wymaganych dokumentów możliwe jest przyjęcie wypełnionego częściowo zgłoszenia, jednak za datę i godzinę jego wpływu uznaje się moment dostarczenia kompletu dokumentów.

### **§ 3**

W ramach rekrutacji dzieci ustanawia się obligatoryjne kryteria uczestnictwa.

Zgłosić się do placówki można dziecko, które spełnia następujące kryteria obligatoryjne:

<b>kryterium</b>	<b>sposób weryfikacji</b>
wiek - nie więcej niż 18 lat	oświadczenie rodzica/ opiekuna na formularzu rekrutacyjnym
dzieci, które mają autyzm	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o stopniu

	niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie od specjalisty, oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą
--	---

#### § 4

W ramach rekrutacji rodziców ustanawia się następujące kryteria obligatoryjne.

kryterium	sposób weryfikacji
rodzic bądź opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Placówki Wsparcia Dziennego „Przystanek Świetlica”	oświadczenie rodzica/ opiekuna na formularzu rekrutacyjnym

#### § 5

1. W drugim etapie rekrutacji kandydaci biorą udział w wywiadzie prowadzonym przez psychologa i kierownika Świetlicy przy udziale przedstawiciela Zarządu Lidera. Wywiad dotyczy takich obszarów jak:
  - a) rodzaj problemów wychowawczych i ich skala,
  - b) trudności w sprawowaniu opieki w domu,
  - c) funkcjonowanie dziecka w placówce edukacyjnej,
  - d) sytuacja materialna i kondycja zdrowotna rodziny.
2. Biorąc pod uwagę intensywność problemów psycholog wraz z kierownikiem Świetlicy przydzielają 0-0,5 -1 punkt za każdy z obszarów wymienionych w § 5 pkt 1.
3. Ostatnim etapem rekrutacji jest stworzenie ostatecznej listy wychowanków.
4. W przypadku większej chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku tej samej liczby punktów będzie liczył się termin złożenia formularza rekrutacyjnego.
5. Nabór uzupełniający przewiduje się w sytuacji rezygnacji któregoś z uczestników.

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

#### § 6

1. W przypadku zakwalifikowania się dziecka i rodzica na zajęcia prowadzone przez Świetlicę rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek podpisać wymagane dokumenty, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Spełnienie w/w obowiązków warunkuje udział dziecka i rodzica w placówce.
3. Wychowankowie mają prawo do:
  - udziału we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia,
  - złożenia reklamacji w przypadku niezadowolenia ze świadczonych usług,
  - dostępu do własnej dokumentacji,

- wyrażenia opinii o prowadzonych działaniach w bieżących kontaktach z pracownikami placówki.
4. Dodatkowe obowiązki wychowanków:
- wypełnienie dokumentów służących bezpośrednio realizacji, monitoringowi i ewaluacji placówki np. wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
  - przestrzeganie regulaminu rekrutacji,
  - systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
  - przestrzeganie zasad określonych w regulaminie organizacyjnym oraz statucie Świetlicy.

## **NIEOBECNOŚĆ I REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PLACÓWCE**

### **§ 7**

1. O nieobecności na zajęciach organizowanych przez Świetlice rodzice/opiekunowie prawni powinni poinformować osobiście lub telefonicznie kierownika Świetlicy albo wychowawcę.
2. O rezygnacji ze świadczeń rodzice winni niezwłocznie poinformować kierownika Świetlicy w formie pisemnej.
3. Dziecko zostaje skreślone z listy uczestników Świetlicy w przypadku:
  - a) notorycznego nieprzestrzegania obowiązków uczestnika Świetlicy,
  - b) zachowywania się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczestników i pracowników Świetlicy,
  - c) dopuszczania się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszanie,
  - d) sporadycznego, nieregularnego uczęszczania do Świetlicy oraz nieusprawiedliwianych przez rodzica nieobecności.
4. Skreślenia z listy uczestników Świetlicy dokonuje kierownik Świetlicy.
5. Po zawiadomieniu rodziców o skreśleniu dziecka z listy uczestników rodzice mogą odwołać się do Zarządu MCWR Sp. z o.o w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej z uzasadnieniem.
6. Zarząd, po zasięgnięciu opinii kierownika Świetlicy, wychowawców, specjalistów pracujących z dzieckiem, podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub anulowaniu skreślenia z listy uczestników placówki w terminie 14 dni od otrzymania odwołania.
7. Decyzja podjęta przez Zarząd jest ostateczna.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8**

1. Złożenie dokumentów, o których mowa w § 3, § 4, § 6 jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Organ prowadzący placówkę ma prawo do zmiany Regulaminu, wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Sytuacje sporne związane z uczestnictwem w placówce rozstrzyga kierownik Świetlicy.

Regulamin został zatwierdzony przez **Prezesa Zarządu Katarzynę Szczerbik**.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2023 r. i obowiązuje do odwołania.